

Términos de Referencia

I. Cargo: Coordinador de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje

II. Supervisión:

Subdirección Técnica y de planeación

III. Ubicación:

En la sede principal de Bogotá, con disponibilidad de traslados nacionales.

IV. Objetivos del cargo:

General: Coordinar y hacer efectivo del desarrollo de las actividades de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje de los programas implementados por la Corporación Manos Visibles,

Específicos

- Monitorear y evaluar regularmente el progreso y la efectividad en la implementación de los programas, asegurando la retroalimentación oportuna para la toma de decisiones informadas.
- Desarrollar y ejecutar estrategias de evaluación que valoren y soporten los resultados de los programas, generando conocimiento interno valioso para mejorar la calidad y la eficacia de las intervenciones.
- Diseñar, implementar y evaluar modelos de intervención innovadores que respondan a las necesidades específicas de los programas, buscando continuamente oportunidades de mejora.
- Elaborar informes periódicos y reportes sobre el cumplimiento de metas de los programas, proporcionando información precisa y oportuna a los interesados.
- Gestionar de manera integral y segura la información de participantes y aliados de la CMV, garantizando la confidencialidad y precisión de los datos, así como su disponibilidad para análisis estratégicos.

V. Responsabilidades del cargo

1. Coordinar con el equipo técnico y los socios implementadores el desarrollo adecuado de actividades de monitoreo, evaluación y aprendizaje de los programas de la CMV. Incluye la participación en comités de seguimiento.
2. Elaborar informes y documentos de sistematización y evaluación de programas para ofrecer una visión integral de su implementación y resultados.
3. Crear informes y reportes periódicos, incluyendo infografías, para comunicar de manera efectiva los avances y resultados de los programas. Además, el coordinador será responsable de custodiar informes y reportes, garantizando su disponibilidad y accesibilidad.
4. Diseñar y aplicar metodologías cuantitativas y cualitativas, así como instrumentos para la recolección de información que contribuyan a la generación de conocimiento en cada uno de los programas.
5. Desarrollar actividades de Colaboración, Aprendizaje y Adaptación (CLA) y gestionar conocimiento para fomentar un aprendizaje continuo en los programas de la organización.
6. Recolectar, depurar y custodiar información de participantes de los programas de la organización. Además, será responsable del ingreso de información y generación de reporte en los sistemas de información de los donantes, asegurando la precisión y la oportunidad de los datos registrados.
7. Coordinar el diseño e implementación de instrumentos para la recolección de información cuantitativa y cualitativa en territorio.
8. Diseñar, implementar y evaluar modelos de intervención innovadores que respondan a las necesidades específicas de los programas.
9. Administrar las bases de datos de participantes y aliados para facilitar la gestión de la información.
10. Monitorear el desarrollo adecuado de los programas en territorio.
11. Acompañar al equipo durante procesos de recolección en territorio de línea base, evaluación intermedia y evaluación final, cuando sea necesario.
12. Desarrollar procesos de capacitación sobre el desarrollo de actividades MEL.

VI Requisitos académicos

- Profesional en ingeniería, administración de empresas, ciencias sociales, economía, relaciones internacionales, ingenierías o afines. (Preferible con algún posgrado en áreas relacionadas).

VII. Requisitos

- Contar por lo menos con 6 años de experiencia de trabajo.
- Mínimo 3 años de experiencia específica como monitor MEL desempeñando actividades relacionadas con el punto V. Responsabilidades del cargo.
- Experiencia de trabajo en organizaciones no gubernamentales y/o universitarias, preferible en temas sociales, de educación, protección, niñez, juventud, género, y/o de ayuda humanitaria. Se valorará el trabajo con programas de USAID y cooperación internacional.
- Grandes capacidades para el análisis de información y en especial para el manejo de metodologías cualitativas y de colaboración, aprendizaje y adaptación.
- Manejo de Word, Excel intermedio, Power Point, plataforma de Google Workspace y otros programas de manejo de bases de datos y lenguajes de programación.
- Con sensibilidad para la gestión comunitaria y el trabajo con grupos étnicos.
- Residencia en Bogotá o con posibilidad de traslado (deseable).

VIII. Habilidades

- Excelentes habilidades de comunicación oral, escrita y actitud de servicio.
- Comunicación oportuna y adecuada con su equipo de trabajo.
- Capacidad de trabajar de manera autónoma e independiente a la vez que contribuye al trabajo de equipo y a la consecución de objetivos de sus colegas.
- Excelentes capacidades analíticas y habilidad para resolver problemas y tomar decisiones en su ámbito de responsabilidad.
- Conocimiento básico de inglés.
- Excelente capacidad para gestionar el tiempo propio, cumpliendo a tiempo con los objetivos y entregando productos de la más alta calidad.

IX. Tipo de contrato y duración

- Prestación de servicios, seis (6) meses.

X. Honorarios

\$5.000.000 CINCO MILLONES DE PESOS MENSUALES

XI. Plazo para presentar solicitudes e información

26 de diciembre de 2023 al 5 de enero de 2024.

Correo electrónico legal@manosvisibles.org

Asunto: convocatoria Coordinador de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje.

Una vez se haya surtido el proceso de preselección, se informará acerca de las otras fases del proceso de selección. De haber un flujo alto de envío de hojas de vida y perfiles que se ajusten a la convocatoria, esta se cerrará de manera anticipada a la fecha expuesta con anterioridad.

¡Trabaja con nosotros!

Corporación Manos Visibles

www.manosvisibles.org | [info@](mailto:info@manosvisibles.org)

manosvisibles.org

PBX: +57 60 1 3838108 | Calle 38 N° 15 - 67 | Bogotá | Colombia